

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Калининского района Санкт-Петербурга
М.Д.Асташкевич
« 30 » декабря 2020 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры

«Централизованная библиотечная система Калининского района»

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Раздел 1.

1. Наименование государственной работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки - в стационарных условиях**; номер работы - 0800228
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): физические лица и юридические лица
Форма оказания: безвозмездно
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездно, платно)	Единица измерения	Объем оказания государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	безвозмездно	единица	550 000	350 000	550 000	550 000	550 000

Содержание государственной работы: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»/ в стационарных условиях в соответствии с технологическим регламентом
Периодичность выполнения: постоянно

Показатель, характеризующий качество выполняемой государственной работы

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов пользователей	единица	100	100	100	100	100

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек
 - 4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:
 - Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
 - Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
 - Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;
 - Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;
 - Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;
 - Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";
 - Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 2.

1. Наименование государственной работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки - вне стационара**; номер работы - 0800229
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): **физические лица и юридические лица**
Форма оказания: безвозмездно
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставления работы (безвозмездно, платно)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	безвозмездно	единица	100 000	50 000	50 000	50 000	50 000

Содержание государственной работы: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»/вне стационара в соответствии с технологическим регламентом
Периодичность выполнения: постоянно

Показатель, характеризующий качество выполняемой работы

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов пользователей	единица	50	50	50	50	50

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек
- 4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:
Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;
Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;
Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 3.

1. Наименование государственной работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки - удаленно через Интернет**; номер работы - 0800230
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): физические лица и юридические лица
Форма оказания: безвозмездно
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездно, платно)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	безвозмездно	единица	50 000	300 000	100 000	100 000	100 000

Содержание государственной работы: "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки"/ удаленно через Интернет в соответствии с технологическим регламентом
Периодичность выполнения: постоянно

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов пользователей	единица	50	50	50	50	50

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек
 - 4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:
Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;
Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;
Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 4.

1. Наименование государственной работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**; номер работы - 080023 1
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): в интересах общества (работа без определенного перечня потребителей)
Форма оказания: безвозмездно
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставления работы (безвозмездно, платно)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество документов	безвозмездно	штука	1 150 000	1 150 000	1 150 000	1 150 000	1 150 000

Содержание государственной работы: "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов" в соответствии с технологическим регламентом
Периодичность выполнения: постоянно

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процент, обработанных поступлений, от общего количества поступлений в библиотечный фонд за год (не менее 80 %)	процент	85%	85%	90%	90%	90%
2.	Проведение заседаний Совета по работе с библиотечным фондом (не менее 1 раза в год).	заседание	2	2	2	2	2

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.

6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;

Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 8.

1. Наименование государственной работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**; номер работы - 0800232
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): в интересах общества (работа без определенного перечня потребителей)
Форма оказания: безвозмездно
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставления работы (безвозмездно, платно)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество документов	безвозмездно	штука	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000

Содержание государственной работы: "Библиографическая обработка документов и создание каталогов" в соответствии с технологическим регламентом

Периодичность выполнения: постоянно

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процент, обработанных поступлений, от общего количества поступлений в библиотечный фонд за год (не менее 80 %)	процент	85%	85%	90%	90%	90%
2.	Проведение заседаний Совета по работе с библиотечным фондом (не менее 1 раза в год).	заседание	2	2	2	2	2

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек
 - 4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:
 - Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
 - Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
 - Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;
 - Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;
 - Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;
 - Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";
 - Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 6.

1. Наименование государственной работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия);** номер работы - 0800244
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): физические лица и юридические лица
Форма оказания: безвозмездно
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставления работы (безвозмездно, платно)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество участников мероприятий	Безвозмездно	человек	1650	1650	1650	1650	1650

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов пользователей	единица	50	50	50	50	50
2.	Упоминание в средствах массовой информации (не менее 5 раз)	штука	8	8	8	8	8

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.

6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;

Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Раздел 7.

1. Наименование государственной работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)**; номер работы - 0800247
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы): физические лица и юридические лица
Форма оказания: безвозмездно
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы

Показатель, характеризующий объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставления работы (безвозмездно, платно)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество проведенных мероприятий	безвозмездно	единица	50	50	50	50	50

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов пользователей,	единица	30	30	30	30	30
2.	Упоминание в средствах массовой информации (не менее 5 раз)	штука	8	8	8	8	8

4. Порядок оказания государственной работы: в соответствии с рабочим графиком библиотек
- 4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:
Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 "О библиотечном деле в Санкт-Петербурге";
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района».
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной работы: выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Формы контроля: предоставление сведений об исполнении государственной работы по количественным показателям;
Процедуры контроля: сбор информации, анализ полученной информации, составление отчетов;
Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально;
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регулируется нормами действующих нормативно правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 г. № 23-р "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга";
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая

Директор СПб ГБУК "ЦБС Калининского района"

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры администрации

Калининского района Санкт-Петербурга



С.И. Крылова



Е.А. Патиенко

